



Universitat
de les Illes Balears

Facultat
d'Educació

LLIBRE BLANC DEL PRÀCTICUM DELS ESTUDIS DE GRAU D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE LA UIB¹

¹ Aquesta *Guia de pràcticum* fou elaborada a partir del treball dut a terme durant les sessions formatives del professorat de la UIB el curs 2016-2017 i en la Jornada de Treball per a la Millora del Pràcticum dels estudis de mestre de la UIB, que tengué lloc a Pina el 7 de febrer de 2018, en el marc del Programa de Millora de la Formació Inicial dels estudis de mestre i de professorat de secundària. Fou aprovada per la junta de la Facultat d'Educació dia 11 de juny de 2018.

ÍNDEX

1.	PRESENTACIÓ.....	4
2.	CARACTERITZACIÓ DEL PRÀCTICUM.....	4
3.	COMPETÈNCIES.....	5
3.1.	Del grau d'Educació Infantil.....	5
3.2.	Del grau d'Educació Primària.....	6
4.	TEMPORITZACIÓ I FASES DEL PRÀCTICUM.....	7
4.1.	La fase prèvia: envers una formació realista.....	7
4.2.	La fase de pràctiques.....	9
4.2.1.	Moment 1. Abans de les pràctiques: a la UIB.....	10
4.2.2.	Moment 2. Durant les pràctiques: al centre educatiu.....	11
4.2.3.	Moment 3. Després de les pràctiques.....	15
5.	AGENTS RESPONSABLES I FUNCIONS.....	15
5.1.	Funcions de l'alumnat practicant.....	16
5.2.	Funcions dels tutors i tutores de l'escola.....	17
5.3.	Funcions dels tutors i tutores de la Universitat.....	18
5.4.	Funcions de les persones encarregades de la coordinació/direcció de les pràctiques de les escoles.....	19
5.5.	Funcions de les persones coordinadores de pràcticum de la Universitat.....	20
5.6.	Funcions del cap d'estudis del grau d'Educació Infantil i Primària i del degà de la Facultat d'Educació.....	21
6.	AVALUACIÓ.....	22
6.1.	Els seminaris.....	22
6.1.1.	Primer seminari.....	22
6.1.2.	Segon seminari.....	23
6.1.3.	Tercer seminari.....	23
6.2.	Els documents necessaris per documentar la pràctica portada a terme.....	24

6.2.1. Contracte pedagògic.....	24
6.2.2. Llista de control	24
6.2.3. Document de pràctiques DP1	24
6.2.4. Document de pràctiques DP2	25
6.2.5. Document de pràctiques DP3	25
6.3. Consideracions per redactar dels documents de la pràctica portada a terme.....	26
6.3.1. Aspectes formals de l'estructura i la presentació	26
6.3.2. Criteris per avaluar els documents del pràcticum relacionats amb els continguts i tractament dels aspectes del pla de treball.....	26
6.4. Avaluació de l'alumnat.....	27
6.4.1. Avaluació a partir dels documents del pràcticum.....	27
6.4.2. Els informes d'avaluació dels tutors i tutores	28
7. Referències	29
ANNEXOS	30
DOCUMENTS DEL PRÀCTICUM I D'AVALUACIÓ	30
ANNEX I. CONTRACTE PEDAGÒGIC	30
ANNEX II. LLISTA DE CONTROL DEL PRÀCTICUM	32
ANNEX III. D'OCUMENTS PER A L'OBSERVACIÓ DE LA INTERVENCIÓ A L'AULA.....	34
ANNEX IV. PAUTA PER A LA REFLEXIÓ SOBRE LA PRÒPIA INTERVENCIÓ	42
ANNEX V. INFORME D'AVALUACIÓ DELS TUTORS I TUTORES DEL CENTRE	45
ANNEX VI. INFORME D'AVALUACIÓ DELS TUTORS I TUTORES DE LA UIB.....	51

1. PRESENTACIÓ

La Guia que teniu a les mans és fruit del treball que hem dut a terme durant dos cursos acadèmics. El 2016-2017 començarem a revisar el pràcticum en diverses sessions formatives del professorat de la UIB, en el marc del Pla de Formació adreçat al professorat dels estudis de mestre d'educació infantil i de primària. El curs 2017-2018 continuarem el treball en la Jornada de Treball per a la Millora del Pràcticum dels estudis de mestre de la UIB, que tingué lloc a Pina el 7 de febrer de 2018, en el marc del Programa de Millora de la Formació Inicial dels estudis de mestre i de professorat de secundària, en el qual varen participar representants de l'alumnat, directores i directors de centres educatius i professorat de la UIB. Finalment, la comissió de pràctiques dels estudis d'educació infantil i primària, amb el suport del Programa de Millora de la Formació Inicial dels Estudis de Mestre i de Professorat de Secundària, n'ha fet el disseny definitiu que ara presentem.

La Guia nova recull novetats importants respecte de plantejaments anteriors, en el benentès que el pràcticum ha de ser l'espai i el procés en els quals s'han de desplegar i treballar la gran majoria de competències dels futurs professionals. Aquestes competències s'han de basar en:

- La pràctica reflexiva
- El compromís amb la pròpia formació
- Les competències didàctiques, comunicatives, socials i emocionals que implica el saber, el saber fer i el saber ser d'un/a mestre/a
- El codi ètic de la professió

El procés de canvi que introduïm amb aquesta Guia ha de ser entès com un objectiu a mitjan termini i és per això que les novetats que hi incloem seran incorporades progressivament. Cada estudi tindrà un manual en el qual seran especificats les particularitats i els terminis d'incorporació de les innovacions que proposem.

2. CARACTERITZACIÓ DEL PRÀCTICUM

El pràcticum té un vessant institucional important: la qualitat d'una institució –en el nostre cas, la Universitat– està associada directament al grau assolit pels seus graduats i a la seva incorporació a la realitat professional.

El pràcticum

- Té un pes important en el currículum dels estudis
- És un l'element clarament professionalitzador i té una incidència fonamental en les actituds i competències dels futurs mestres
- Esdevé un espai de treball conjunt entre la Universitat i les escoles, entre el professorat de la Universitat i el cos de mestres

Fonamentem el pràcticum en el model de professional reflexiu (Schön, 1998; Perrenoud, 2004; Esteve i Carandell, 2009), amb el qual el professorat aprèn a reflexionar sobre allò que fa, allò que sap i allò que aprèn. També identifica els trets característics de les seves intervencions,

alhora que les valora i reajusta a les necessitats canviants.

Aquest model també inclou el desenvolupament d'estratègies d'investigació en l'acció que permetin construir el coneixement d'una manera progressiva i compartida, i que potenciïn una reconstrucció d'experiències contínua per millorar la comprensió de la realitat i ajustar més bé les intervencions.

Per tant, ens decantem per un model de pràcticum que treballi la capacitat d'observació, la capacitat de reflexió sobre l'acció, la participació en propostes de millora de la qualitat (entenem per qualitat la capacitat d'atendre adequadament l'alumnat d'un grup classe i aconseguir que progressi) i el disseny i l'aplicació de propostes d'intervenció que donin resposta a les necessitats detectades.

3. COMPETÈNCIES

Al llarg del període de pràctiques pretenem formar l'alumnat en una sèrie de competències bàsiques necessàries per desenvolupar l'acció professional. Cada una de les competències l'hem categoritzada en accions que l'alumnat ha de dur a terme i que hem inclòs en els informes d'avaluació (vegeu els annexos V i VI).

3.1. Del grau d'Educació Infantil

Específiques

1. Capacitat per desenvolupar un autoconcepte professional positiu i ajustat, prenent consciència de les capacitats i limitacions pròpies.
2. Capacitat per adquirir estratègies de treball col·laboratiu desenvolupant actituds de respecte a la pluralitat de perspectives, el contrast d'opinions i el respecte a la diversitat.
3. Capacitat per analitzar i desenvolupar els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'educació infantil.
4. Capacitat per analitzar des d'una visió crítica i constructiva els models organitzatius i contextos educatius actuals.
5. Capacitat per reflexionar i investigar sobre la pràctica educativa amb la finalitat de millorar la tasca docent i promoure projectes innovadors.

Genèriques

1. Capacitat per fomentar la convivència creant contextos de benestar i tranquil·litat, i abordant la resolució pacífica dels conflictes.
2. Capacitat per mantenir una actitud ètica i compromesa amb la professió docent en el marc d'una ciutadania democràtica, responsable i solidària.
3. Capacitat per promoure una imatge digna de la infància i el respecte pels drets dels infants.

4. Capacitat per desenvolupar tècniques i estratègies de comunicació.
5. Capacitat per desenvolupar habilitats socials que facilitin la comunicació i el diàleg, i disposar d'estratègies per al treball col·laboratiu amb les famílies.
6. Capacitat en l'adquisició d'estratègies per a l'aprenentatge autònom.
7. Capacitat per observar els processos educatius, analitzar-los i documentar-los.

3.2. Del grau d'Educació Primària

- Pràctiques:

- Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la seva gestió.
- Conèixer els processos d'interacció i de comunicació a l'aula i aplicar-los, i dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar un clima d'aula que faciliti l'aprenentatge i la convivència.
- Controlar el procés educatiu i, en particular, el d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de les tècniques i estratègies necessàries, i fer-ne el seguiment.
- Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.
- Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer actuant i reflexionant des de la pràctica.
- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació que es puguin establir en un centre.
- Regular els processos d'interacció i de comunicació en grups d'estudiants de 6-12 anys.
- Conèixer formes de col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.

- Transversals:

- Instrumentals
 - Capacitat d'anàlisi i de síntesi
 - Capacitat d'organització i de planificació
 - Resolució de problemes
 - Presa de decisions
 - Capacitat d'identificar necessitats
 - Capacitat d'investigar la pròpia pràctica
 - Capacitat de crear estratègies i mitjans didàctics, i d'adaptar-los

- Personals i interpersonal
 - Habilitats en les relacions interpersonal
 - Habilitats comunicatives i lingüístiques
 - Assumir la dimensió ètica i deontològica pròpia de la funció docent i, en conseqüència, actuar responsablement
 - Capacitat de crítica i autocrítica
 - Capacitat de treballar en equip
- Sistèmiques
 - Aprenentatge autònom
 - Adaptació a situacions noves
 - Creativitat
 - Iniciativa i esperit emprenedor
 - Motivació per la qualitat
 - Conèixer els recursos disponibles i saber cercar ajuda
 - Lideratge

4. TEMPORITZACIÓ I FASES DEL PRÀCTICUM

El pràcticum tindrà una fase prèvia o preparatòria, la fase de pràctiques i una fase posterior o de conclusió.

4.1. La fase prèvia: envers una formació realista

En el marc d'unes determinades assignatures dels dos primers cursos del grau (les anomenarem bàsiques pel contingut pedagògic i psicològic que tenen), l'alumnat haurà de visitar diversos centres col·laboradors de la UIB, on observarà aspectes que configuren la dinàmica del centre educatiu i els processos d'ensenyament i aprenentatge que es generen en el marc d'aquesta dinàmica.

Amb l'activació del lligam de les assignatures de primer i segon curs dels graus d'Educació Infantil i Primària es pretén facilitar a l'alumnat l'anomenada formació realista,² és a dir, el procés d'aprenentatge centrat en la connexió entre les experiències dels futurs docents en la pràctica amb coneixement teòric (Melief, Tigchelaar, Korthagen, en col·laboració amb Van

² La formació realista es diferencia dels sistemes de formació inicial del professorat tradicionals anomenats deductius i per assaig i error (Melief, Tigchelaar, Korthagen, en col·laboració amb Van Rijswijk, 2010). L'enfocament realista està influenciat per l'enfocament realista en l'ensenyament de les matemàtiques (Freudenthal, 1991).

Rijswijk, 2010).

Segons Korthagen (2001), els cinc principis subjacents a la formació realista del professorat són els següents:

- El punt de partida són les qüestions o els interrogants que emergeixen de la pràctica mateixa i que experimenta l'alumnat en formació en un context real d'aula i de centre.
- La formació realista pretén fomentar una reflexió sistemàtica.
- L'aprenentatge és un procés social i interactiu.
- Es distingeixen tres nivells en l'aprenentatge (nivell de Gestalt, esquema i teoria) i es treballa en tots tres.
- En aquesta formació, els aprenents són considerats persones amb una identitat pròpia i, per tant, es fomenta l'autonomia i la construcció autoregulada del desenvolupament professional.

Per tant, els estudiants, quan arribin al pràcticum I (en el tercer curs del grau), hauran tingut oportunitats per establir relacions entre la teoria i la pràctica i hauran pogut reflexionar sobre les complexes i canviants realitats educatives. A més, s'hauran fet una imatge més realista de la professió de mestre, de la intervenció educativa i de la gestió d'un centre educatiu.

Tots els estudiants de primer i segon curs faran les visites organitzades en el marc de la coordinació entre diferents assignatures seves, proposta que queda recollida en les guies docents. Les tasques que faran durant aquests visites seran bàsicament d'observació i immersió en les diferents realitats.

D'aquesta manera, la preparació del pràcticum ja comença en els dos cursos anteriors, en els quals s'han d'assolir els referents teòrics, els procediments, les estratègies i les actituds bàsiques que en permetin un desenvolupament correcte. Hi ha d'haver una continuïtat al llarg dels cursos que permeti aquesta immersió progressiva en la realitat educativa, gràcies a la qual es podran apreciar els diferents moments i tasques pròpies de cada període escolar. Aleshores, s'afavorirà un cert distanciament que facilitarà la reflexió crítica i un aprenentatge reflexiu i que permetrà que es coneguin centres de característiques diferents, la qual cosa donarà una visió contrastada de situacions educatives variades i complexes.

Les visites facilitaran també una funció informativa que permetrà conèixer la realitat dels centres i les característiques dels projectes que desenvolupen, ja que els centres col·laboradors seran en gran mesura els futurs centres de pràctiques.

Tota aquesta fase prèvia ha de permetre que l'alumnat construeixi progressivament un corpus d'eines que li serveixi per desenvolupar el seu procés de pràctica reflexiva sobre la intervenció educativa. Aquestes eines li han de servir per:

- Conèixer l'alumnat
- Introduir-se en el procés d'observació (entrevistes, processos de reflexió, recerca documental...)
- Planificar la intervenció educativa –gestió d'aula– i la gestió docent en petit grup –cicle, òrgans de coordinació– i gran grup –claustre–, etc.
- Avaluar l'alumnat i la tasca docent

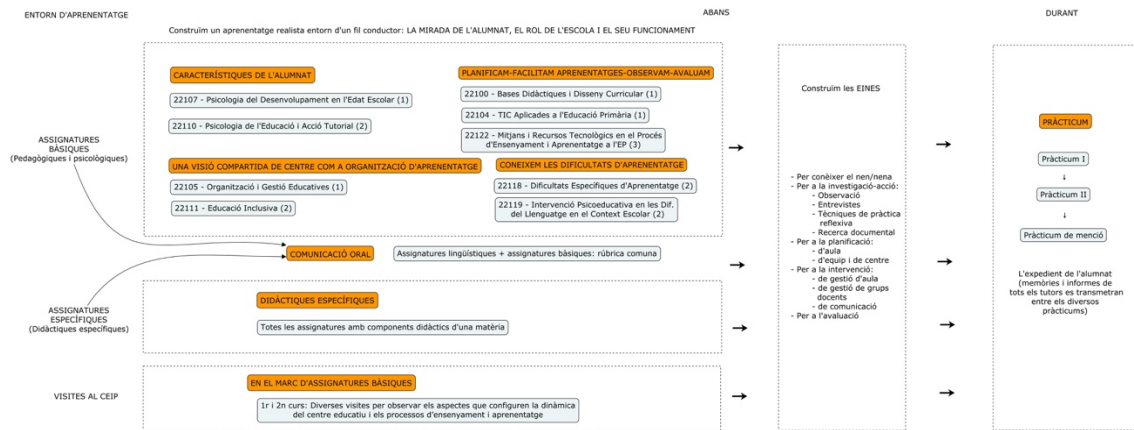


Figura 1. La fase prèvia al procés de pràctiques del grau d'Educació Primària

Tot el treball dels dos primers anys del grau ha de permetre l'alumnat fer una petició de centre de pràctiques en funció de les característiques i dels projectes d'innovació que porti a terme.

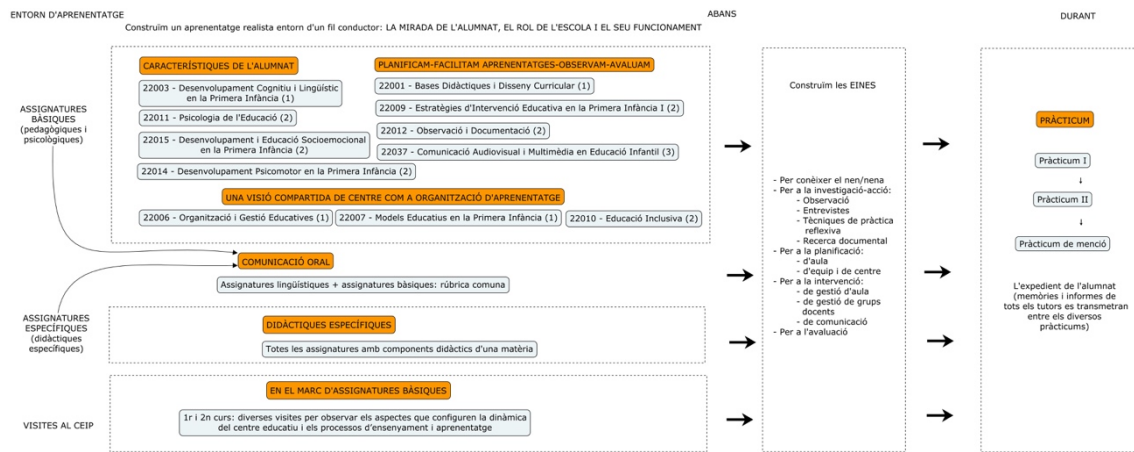


Figura 2. La fase prèvia al procés de pràctiques del grau d'Educació Infantil

4.2. La fase de pràctiques

La fase de pràctiques està dividida en tres moments:

1. Abans
2. Durant
3. Després

En el marc d'aquests tres moments, l'alumnat haurà de participar en tres seminaris (un abans, un durant i un altre després) i haurà de lliurar tres documents de pràctiques (DP1, DP2 i DP3), a més del contracte de pràctiques i la llista de control.

Els objectius de la fase de pràctiques són:

- Aprendre a dissenyar estratègies d'intervenció a l'aula, a desenvolupar-ne i avaluar-ne
- Col·laborar en la dinàmica amb el mestre de l'aula i participar-hi activament

- Assumir progressivament la responsabilitat del grup d'alumnes
- Aprendre a reflexionar de manera individual i col·lectiva sobre la pròpia pràctica, amb la intenció de reconstruir el coneixement (procés interpsicològic) assolit en la fase prèvia i construir nous sabers mitjançant les aportacions de la recerca i el diàleg amb els altres (aspecte intrapsicològic)
- Desenvolupar les competències pràctiques del pràcticum de cada grau

Per assolir els objectius plantejats en aquesta guia, l'alumnat ha de desenvolupar durant les pràctiques tres situacions d'aprenentatge:

1. Observació
2. Reflexió
3. Acció

Aquestes tres situacions d'aprenentatge han d'estar interrelacionades, però el procés de pràctica reflexiva amb la participació dels tutors i tutores de l'escola i de la Universitat i dels companys de pràctiques de la mateixa escola ha de ser l'element central i sempre ha d'estar associat a qualsevol actuació d'observació o d'acció.

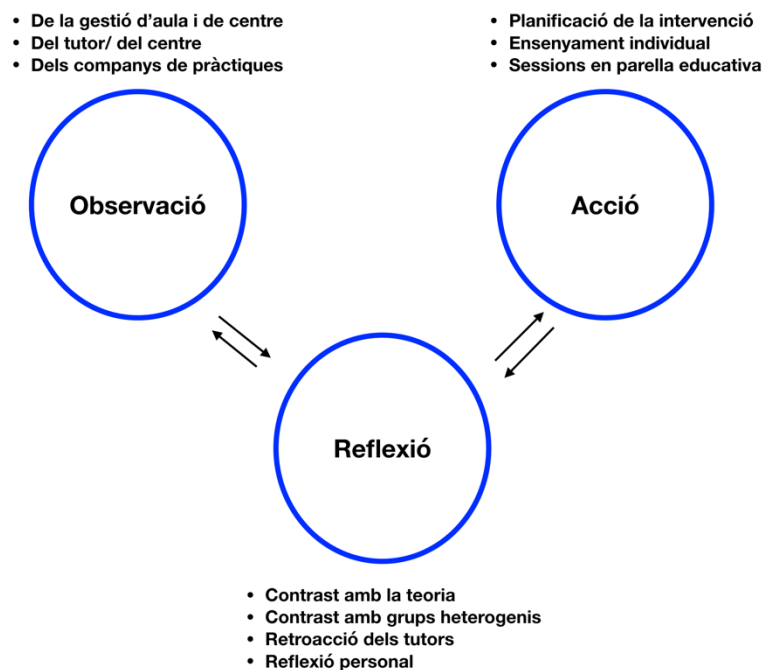


Figura 3. Les tres situacions d'aprenentatge de la fase de pràctiques

4.2.1. Moment 1. Abans de les pràctiques: a la UIB

Abans de començar el període de pràctiques, els tutors i tutores de la UIB es posaran en contacte amb el centre per acordar les línies de treball i el seguiment.

En les setmanes prèvies al començament de les pràctiques, s'assistirà a un seminari a la

Universitat amb els tutors i tutores de la UIB i tots els alumnes de pràctiques del centre. Es treballaran els objectius de les pràctiques, s'establirà un lligam amb els referents formatius (assignatures del grau de la fase prèvia), se situarà l'estudiant en el centre, es compartiran les expectatives, i es planificarà el pràcticum d'acord amb les línies de treball que el tutor/a de la UIB haurà pactat amb els tutors i tutores del centre educatiu. En aquest seminari, l'alumnat i el tutor/a de la UIB signaran el contracte pedagògic i emplenaran la llista de control del primer seminari (vegeu l'annex I).

4.2.2. Moment 2. Durant les pràctiques: al centre educatiu

L'equip directiu del centre i/o el coordinador/a de pràctiques han d'organitzar una acollida al centre. La manera com es rep i s'acull els estudiants afecta les seves expectatives i permet establir una relació adequada entre tots els membres del claustre i també del personal no docent.

Durant les primeres setmanes de pràctiques, l'alumnat ha de desenvolupar el **Document 1**, en el qual ha de concretar les seves creences prèvies, s'ha de marcar els primers interrogants, ha de marcar els objectius de les pràctiques i ha de fer-ne la planificació conjuntament amb els tutors i tutores del centre educatiu (vegeu l'apartat 5.2.3., on es desenvolupen els continguts del Document 1).

Durant les primeres setmanes del pràcticum, l'alumnat ha de:

- Fer l'**observació** de les tasques habituals amb el tutor o tutora i familiaritzar-se amb l'organització general del centre. Participar com a observador/a en les reunions dels òrgans de govern, comissions de coordinació i altres activitats del centre.
- Conèixer les característiques del centre i el seu context
- Conèixer les característiques del grup de referència
- Emplenar i remetre als tutors i tutores del centre i de la UIB el Document 1 d'acord amb el guió disponible a l'apartat 5.2.3.

Observar consisteix a mirar la realitat que ens envolta per comprendre-la en profunditat i treure'n conclusions positives. L'observació en cap cas no significa fer un judici de la realitat observada (dir si ens agrada o no).

Cal que l'alumnat canalitzi els processos d'observació de manera focalitzada a partir dels indicadors consensuats amb el tutor/a del centre (recursos materials, direcció d'aula...).

De manera simultània a l'observació, cal que l'alumnat faci una **reflexió** crítica, individual i en grup (amb els companys de pràctiques del mateix centre), sobre les realitats observades per treure'n conclusions que siguin útils per enriquir la seva intervenció educativa.

Després de les primeres setmanes de pràctiques, l'alumnat farà les primeres programacions didàctiques, alhora que començarà a intervenir d'una manera progressiva en la dinàmica de la classe amb la supervisió del tutor/a del centre. Aquest procés li permetrà arribar a responsabilitzar-se del grup classe en determinades activitats, així com implicar-se progressivament en les reunions dels òrgans de govern, comissions de coordinació i altres activitats del centre.

Es combinaran sessions d'ensenyament individual (amb observació del tutor/a) i amb parella educativa. Es tracta que l'alumne aprofiti les múltiples oportunitats que tindrà durant el període de pràctiques per col·laborar i participar activament amb el/la tutor/a de l'aula i en la dinàmica general del centre. Alguns àmbits d'intervenció poden ser:

- a) Coparticipar amb el mestre/a de l'aula en la planificació, la posada en pràctica i l'avaluació de les propostes de treball i activitats que es duguin a terme:
 - Col·laborar amb el mestre/a durant les activitats de gran grup, parella educativa, petit grup o treball individualitzat
 - Participar en les sessions de planificació i avaluació
- b) Planificar sessions d'aula, intervenir-hi i avaluar-les, responsabilitzant-se del grup d'infants en períodes de cada vegada més llargs
- c) Planificar algunes activitats puntuals i dur-les a terme
- d) Responsabilitzar-se del grup durant una part de la jornada
- e) Coparticipar en els moments de vida diària de l'aula:
 - Observar l'acolliment dels infants per part del mestre/a i l'acomiadament dels pares, i col·laborar-hi (educació infantil)
 - Observar els moments de joc lliure
 - Col·laborar i participar activament durant els moments quotidians: entrada i sortida, berenar, dinar, pati...
- f) Col·laborar en l'organització, l'ambientació i la millora dels espais i recursos del centre i l'aula:
 - Confeccionar material didàctic, col·laborar en la reorganització i ambientació dels espais, elaborar plafons de documentació, etc.
- g) Cointervenir en les sessions de psicomotricitat (educació infantil):
 - Fer el seguiment i anàlisi de les sessions amb les psicomotricistes
 - Autoavaluar-se
 - Fer propostes d'intervenció per a les sessions següents
- h) Participar en la dinàmica general del centre
 - Assistir a les reunions d'equip: reunions de claustre, de nivell, de pares, òrgans de coordinació, etc.
 - Mantenir contactes amb altres persones que col·laboren amb l'escola: equip psicopedagògic, equip de salut, treballador/a social/a, psicomotricista, etc.
 - Col·laborar amb l'equip en tasques referides al centre: preparar festes, adequar espais generals, etc.

Cal tenir en compte que l'alumnat assumirà progressivament la responsabilitat completa de la

gestió de l'aula durant períodes curts, però significatius i progressivament més llargs. Durant aquestes setmanes, l'alumnat ha de reflexionar sobre les observacions que haurà fet i les seves primeres planificacions i intervencions.

Finalment, després de les primeres observacions i cointervencions, l'alumnat en pràctiques ha d'arribar a controlar i gestionar completament l'aula.

L'alumnat en pràctiques passa a l'**acció** quan coopera amb el treball educatiu i docent, ja sigui de manera directa amb l'alumnat o en tasques de planificació, tutoria, avaluació o participació en la gestió i el funcionament del centre.

Durant aquest període s'ha d'oferir als estudiants l'oportunitat d'introduir innovacions pactades amb la persona tutora del centre educatiu.

Després dels processos d'execució (tant en l'ensenyament individual fet per l'alumnat en pràctiques com en les sessions en parella educativa), la persona tutora del centre ha de fer una retroacció a l'alumnat en què valorarà la sessió i li farà propostes de millora. Per a aquest procés, podrà utilitzar les pautes d'observació incloses a l'annex II.

Reflexionar significa desenvolupar la capacitat per analitzar la pràctica i les realitats observades des de diferents perspectives, contrastar amb la teoria i amb altres pràctiques, justificar, establir hipòtesis i dissenyar vies d'alternatives de millora.

Consisteix a facilitar que l'alumnat pugui fer una mirada profunda sobre les pràctiques educatives que ha observat i que ha dut a terme. Aquest concepte operatiu, en el món de la formació es denomina «contrast» i s'està convertint en un principi fonamental per configurar els mètodes per formar els/les docents.

La interacció en el grup té la funció primordial de fomentar processos cognitius superiors (de reflexió, aprenentatge i desenvolupament personal) a partir del «contrast d'un/a mateix/a amb altres mirades». Però, per a què aquesta interacció tingui lloc d'una manera efectiva, és a dir, que permeti fer un ús del llenguatge en el doble vessant –com a eina psicològica per pensar junts i entendre les experiències viscudes i com a eina cultural que permet comunicar-nos i donar significat a les nostres experiències de manera col·lectiva– cal que s'inscriui en el si d'una comunitat (Esteve, E. & Carandell, 2004, p. 1).

En el marc del contrast, l'alumnat ha d'analitzar les seves intervencions en relació amb les pràctiques d'altres persones (tutors i tutores, altre alumnat amb pràctiques, altres mestres del centre...), així com en relació amb les teories més actuals en investigació educativa, que coneix gràcies als referents formatius (que ha treballat als primers cursos del grau) i a la recerca constant que ha de fer de manera simultània a les pràctiques.

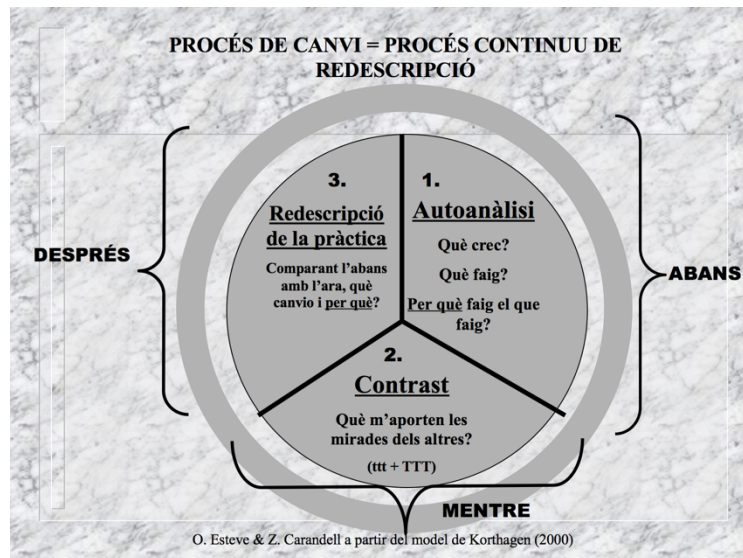


Figura 4. El procés de pràctica reflexiva

A partir d'aquest moment, l'alumnat ha d'elaborar el **Document 2** amb l'informe d'autoanàlisi sobre la intervenció que ha dut a terme i el seu informe de contrast (amb referències concretes a les teories de referència) a partir del guió disponible a l'apartat 5.2.4.

La primera versió del **Document 2** l'ha de remetre als tutors i tutores (del centre i de la UIB) abans del seminari 2. En el marc d'aquest seminari (que es farà al centre educatiu), el contrast individual es posa en comú amb les persones del centre, el tutor/a de la UIB i tots els alumnes que fan les pràctiques al centre. Es tracta, per tant, d'un contrast en grup heterogeni que ha de fer avançar en la millora de les intervencions educatives de l'alumnat.

Opcionalment, el tutor/a de la UIB podrà fer observacions en el marc de les intervencions educatives que haurà dut a terme l'alumnat i/o podrà analitzar gravacions de vídeo de les intervencions fetes. Per a aquest procés es podran utilitzar les pautes d'observació incloses a l'annex II.

Després del Seminari 2, l'alumnat ha de repetir totes les accions d'observació, de reflexió i acció, però ara des d'una mirada nova: cal incorporar totes les aportacions recollides en les dues fases de contrast per canviar la pràctica educativa.

Una vegada que hagi fet el contrast, l'alumnat s'ha de plantejar uns nous objectius de millora i ha de definir clarament quins aspectes necessita potenciar. També s'ha de plantejar com ho ha de materialitzar en el treball a l'aula. Tots aquest plantejaments seran el començament del **Document 3** (vegeu-ne el guió disponible a l'apartat 5.2.5.), que recollirà nous objectius i tot el procés de pràctica reflexiva que es farà en el marc de nous processos d'intervenció a l'aula.

Durant aquestes darreres setmanes del pràcticum s'han de canviar els papers: l'estudiant en pràctiques ha d'assumir la gestió i la intervenció plenes i ha de preparar totes les classes i confegir els materials necessaris, d'acord amb el tutor/a de l'aula i donant continuïtat a la seva programació.

4.2.3. Moment 3. Després de les pràctiques

En haver acabat el pràcticum, ha de fer una valoració final del seu procés de millora. Ha de ser capaç de verbalitzar les millores, mancances i les necessitats de millora. Per això, i com a continuació del **Document 3**, ha d'analitzar els objectius assolits, ha de respondre les preguntes que s'havia plantejat i ha de ser capaç de formular preguntes noves, que hauran de ser resoltes en pràcticums o formacions posteriors o en la pròpia pràctica professional.

La comunicació de les experiències dutes a terme als companys és una de les accions més rellevants del pràcticum. Aquesta comunicació ha de permetre l'enriquiment mutu de tots els qui han de participar en els processos de pràctiques i ha de garantir el contrast, l'opinió i la reflexió sobre les narracions exposades (considerem que la narració és una eina fonamental per guiar i documentar els complexos processos viscuts i introdueix un vessant personal força interessant i motivador envers els companys).

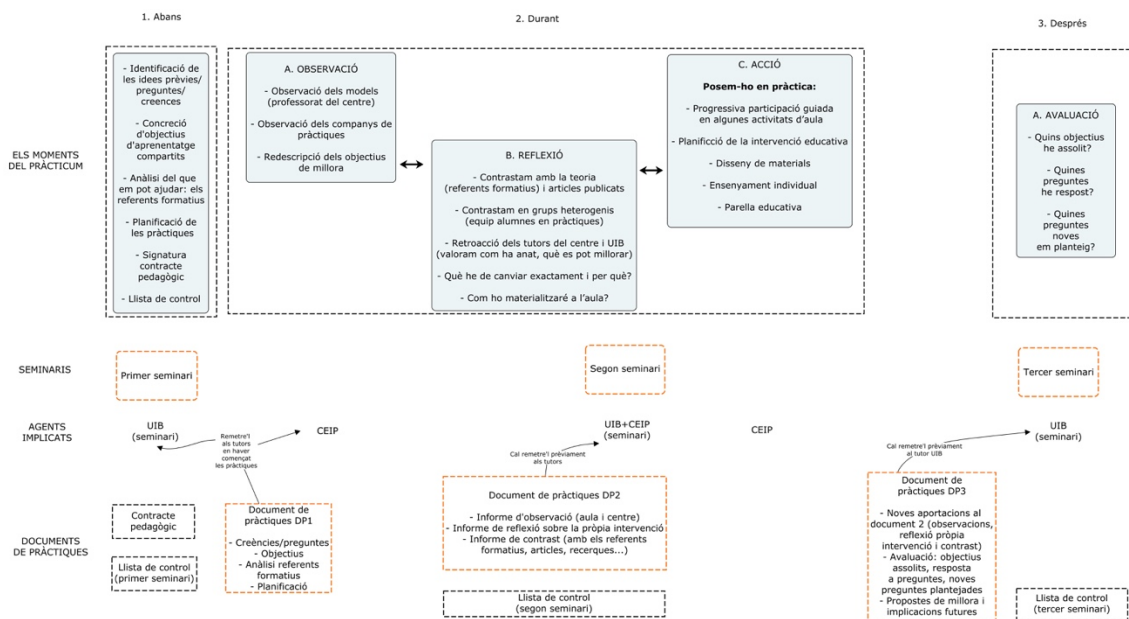


Figura 5. Els tres moments de la fase de pràctiques

5. AGENTS RESPONSABLES I FUNCIONS

En les pràctiques, hi intervenen de manera determinant tres protagonistes: l'alumne/a practicant, el/la tutor/a del centre i el/la tutor/a de la Universitat, que cal que actuïn de manera coordinada i conjunta per fer les pràctiques de manera adequada. Així mateix, hi ha altres agents que hi participen, encara que no tan directament: els/les coordinadors/es o directors/es dels centres, el/la coordinador/a de pràcticum de la Universitat, el/la cap d'estudis del grau i el degà de la Facultat d'Educació.

5.1. Funcions de l'alumnat practicant

Les tasques dels estudiants en relació amb el pràcticum són les següents:

Abans de les pràctiques

- Participar en l'assignació de centres i en la presentació de la guia de pràctiques
- Participar activament en el primer seminari, que s'impartirà a la UIB amb el/la professor/a tutor/a de la Universitat
- Lliurar el contracte pedagògic del pràcticum (vegeu l'annex I. Contracte pedagògic)
- Emplenar la llista de control del primer seminari

Durant les pràctiques

- Tenir una actitud positiva d'integració a l'escola i de relació amb els mestres del centre, l'alumnat i el personal no docent. Aquestes relacions han de comportar un especial respecte envers totes les persones implicades.
- Implicar-se en totes les activitats del centre: activitats formatives, hores de pati, exclusives, sortides, etc.
- Acceptar i complir les normes de funcionament de l'escola.
- Complir l'horari de l'escola amb puntualitat i justificar les faltes d'assistència.
- Dur a terme el pla de pràctiques.
- Assistir a les reunions de l'equip docent (claustre, cicle, òrgans de coordinació, etc.).
- Elaborar els documents de pràctiques (primer i segon) i lliurar-los als tutors/es en els terminis establerts.
- Participar en els seminaris de pràctiques d'acord amb la planificació pactada amb els tutors/es.
- Participar en les reunions de tutoria convocades pel/per la tutor/a de l'escola i el/la tutor/a de la UIB.
- Notificar qualsevol problema al coordinador/a de pràctiques de l'escola, al tutor/a de la UIB o a la coordinadora del pràcticum de la UIB.
- Participar en les activitats complementàries organitzades durant el període de pràctiques.

Després de les pràctiques

- Elaborar el document 3 de les pràctiques.

- Assistir al tercer seminari de les pràctiques i participar-hi activament.

5.2. Funcions dels tutors i tutores de l'escola

Els/Les mestres tutors/es de les escoles són els/les professionals que acullen i tutel·len l'alumnat que fa pràctiques i que posen a la seva disposició la seva experiència i formació, per tant, la funció és bàsicament d'assessorament, de seguiment i supervisió de l'estudiant. Les tasques que han de desenvolupar són les següents:

Abans de les pràctiques

- Coordinar-se amb el tutor/a de la UIB per preparar les línies de treball i el possible pla de pràctiques de l'alumnat.
- Participar en l'elaboració del pla de pràctiques i conèixer quines funcions tenen com a tutors/es.
- Assistir al curs de formació organitzat conjuntament entre la Facultat d'Educació de la UIB i el Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Durant les pràctiques

- Coordinar-se amb el/la tutor/a de la Universitat per determinar els aspectes relacionats amb el pràcticum dels estudiants que s'han d'avaluar: funcions, pla de treball, avaluació processual i final...
- Facilitar a l'alumnat tota mena d'informació i orientació sobre l'organització i el funcionament del centre, el grup classe i els programes que duu a terme en la seva tasca docent.
- Guiar l'alumne/a en l'observació, l'acció i la reflexió sobre el seu propi treball i animar-lo a qüestionar-se les decisions que pren i a justificar-les.
- Assessorar l'estudiant en la preparació d'activitats educatives i animar-lo a intervenir i participar en la classe, inicialment programant activitats puntuals i avaluant feines concretes fetes pels infants, i progressivament prenent iniciatives diverses.
- Fer sessions d'assessorament a partir de les observacions dutes a terme en el marc de les intervencions de l'alumnat en pràctiques.
- Participar en el segon seminari de pràctiques amb l'alumnat i el tutor/a de la UIB i participar en els processos de reflexió, avaluació i redifinició dels processos d'intervenció.
- Facilitar que l'alumne/a, sempre que el claustre ho cregui oportú, s'incorpori a les reunions de treball (claustres, cicles, departaments, òrgans de coordinació...).
- Fer reunions periòdiques amb l'alumne/a per dur-ne a terme l'avaluació formativa.
- Intercanviar informacions, observacions i reflexions amb el/la tutor/a de la Universitat sobre les qualitats i la formació de l'alumne/a practicant.
- Notificar qualsevol problema o dubte al/a la tutor/a de la UIB o al/a la coordinador/a

de pràctiques de l'escola.

Després de les pràctiques

- Fer l'avaluació final de l'alumne/a practicant, segons l'informe que s'adjunta.
- Fer propostes per millorar les pràctiques al/a la coordinador/a de pràctiques de l'escola.

5.3. Funcions dels tutors i tutores de la Universitat

Els tutors i tutores del pràcticum de la Universitat són professors i professores de les diferents àrees que intervenen en els estudis de grau corresponents. Són els referents principals que han d'ajudar a estructurar i facilitar el procés del pràcticum de manera que l'alumnat l'aprofiti al màxim. Per complir aquest objectiu, el professorat exercirà de tutor/a de manera prioritària en el centre mateix i en els diferents pràcticums.

Abans de les pràctiques

- Assistir a les reunions de pràcticum que organitza el/la coordinadora de pràcticum de la UIB juntament amb els altres tutors/es.
- Preparar adequadament el procés del pràcticum i identificar-se amb els objectius i plantejaments que té.
- Planificar i concretar, conjuntament amb l'escola, el pla de treball de l'alumne/a en relació amb el projecte d'innovació i/o millora en el qual participarà. Per aquest motiu, abans del primer seminari haurà de contactar amb els tutors i tutores de pràctiques dels centres per determinar les línies d'actuació i dissenyar una proposta de pla de pràctiques.
- Organitzar i coordinar el seminari 1 (prepràctiques) que es farà a la UIB amb l'alumnat de pràctiques d'un mateix centre per identificar les creences prèvies, formular les preguntes que cal resoldre, marcar objectius, analitzar els referents formatius i planificar les pràctiques.
- Signar el contracte pedagògic del pràcticum (vegeu l'annex I. Contracte pedagògic) i conservar l'exemplar de l'alumne/a.
- Assistir al curs de formació organitzat per la Facultat d'Educació de la UIB.

Durant les pràctiques

- Vetllar pel manteniment de la filosofia del pràcticum als centres educatius i fomentar el diàleg, la reflexió i l'intercanvi d'experiències entre el professorat que tutoritza i l'alumnat.
- Mantenir vinculació i contacte directe amb els tutors/es de les escoles i l'alumnat.
- Visitar l'estudiant a l'escola i ajudar-lo a vincular la formació teòrica i didàctica amb la pràctica real.

- Organitzar i dinamitzar el seminari 2 que tindrà lloc al centre de pràctiques amb l'alumnat i els tutors/es del centre assignat per fer pràctica reflexiva sobre el procés d'intervenció.
- Fer el seguiment com a tutor/a dels alumnes practicants, assessorar els/les alumnes en l'elaboració dels documents de pràctiques, i orientar-los en els possibles problemes, dubtes o qüestions que es plantegin durant el pràcticum.
- Reunir-se amb els/les tutors/es de l'escola per intercanviar informacions, observacions i reflexions sobre la qualitat i la formació de l'alumne/a practicant.
- Notificar qualsevol problema o novetat organitzativa al coordinador de pràcticum.
- Fer l'avaluació formativa de l'alumnat (avaluar el nivell i la qualitat de la participació i les aportacions fetes en aquest període). Aquesta avaluació es farà juntament amb el/la tutor/a de l'escola en el marc del segon seminari.

Les visites dels tutors/es de la Universitat a les escoles són obligatòries (com a mínim n'han de fer dues) i serviran per fer la pràctica reflexiva, conèixer directament el treball de l'estudiant, fer l'avaluació i per potenciar la tasca de col·laboració entre els tutors i tutores de la Universitat i els/les mestres de l'escola. Per una millor organització, es recomana que, en el primer contacte amb els tutors i tutores del centre (abans del primer seminari a la UIB), es concreti el calendari de reunions que es mantindran al llarg del període.

Després de les pràctiques

- Portar a terme l'avaluació final dels alumnes de manera conjunta amb el/la tutor/a de l'escola.
- Valorar, avaluar i contrastar amb l'alumnat el període de pràctiques: actuació personal, aprofitament, reflexió, dificultats, aportacions i participació en les tutories.
- Preparar el seminari 3 (postpràctiques) i participar-hi com a dinamitzador per intercanviar experiències i reflexions entre els estudiants i els tutors i tutores de pràctiques del centre de manera conjunta i enriquidora.
- Tutoritzar l'alumnat practicant i avaluar-ne el document 3.
- Lliurar les notes.
- Emplenar les actes.

5.4. Funcions de les persones encarregades de la coordinació/direcció de les pràctiques de les escoles

A més de les funcions que els poden correspondre com a tutors o tutores:

Abans de les pràctiques

- Col·laborar en la preparació del pràcticum que organitza la Facultat d'Educació de la

UIB (respondre a la convocatòria, difondre'n la informació, participar en les reunions i seminaris...).

- Coordinar la tasca prèvia entre els/les tutors/es de les escoles i el coordinador del pràcticum.
- Assignar aules als alumnes practicants i distribuir els alumnes practicants als tutors/es de l'escola.
- Assistir al curs de formació organitzat conjuntament entre la Facultat d'Educació de la UIB i el Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Durant les pràctiques

- Facilitar el coneixement de l'equip de mestres i de l'organització general de l'escola als alumnes.
- Facilitar tota mena d'informació i orientació sobre el centre als alumnes, com també els programes i projectes que s'hi duen a terme.
- Afavorir la integració dels alumnes practicants en les diferents activitats que es considerin oportunes.
- Vetllar pel seguiment dels objectius de les pràctiques a l'escola.
- Vetllar pel compliment de l'horari i l'assistència de l'alumnat en pràctiques.
- Notificar qualsevol problema o novetat organitzativa al coordinador de pràcticum.

Després de les pràctiques

- Fer una valoració general del funcionament de les pràctiques.
- Recollir els suggeriments sobre la planificació i el desenvolupament de les pràctiques dels tutors/es de l'escola i fer-los arribar al coordinador de pràcticum.

5.5. Funcions de les persones coordinadores de pràcticum de la Universitat

Abans de les pràctiques

- Mantenir contactes i reunions amb els responsables de les institucions implicades i amb els coordinadors de les escoles.
- Seleccionar els centres de pràctiques.
- Assignar els alumnes a les escoles i als tutors/es de la UIB.
- Informar les persones implicades sobre els objectius, funcions i tasques que s'han de desenvolupar durant les pràctiques.

- Coordinar les sessions informatives sobre la realització de les pràctiques i participar-hi.
- Organitzar els cursos de formació per als tutors/es de la UIB i per als tutors/es i coordinadors/es dels centres de pràctiques.

Durant les pràctiques

- Atendre les consultes i resoldre els problemes que sorgeixin, tant de l'alumnat com de les escoles.

Després de les pràctiques

- Recollir els suggeriments sobre les pràctiques amb la finalitat d'optimitzar-ne el funcionament.
- Avaluar el desenvolupament de les pràctiques.
- Elaborar un informe valoratiu de les pràctiques per presentar-lo a la Junta de Facultat.

5.6. Funcions del cap d'estudis del grau d'Educació Infantil i Primària i del degà de la Facultat d'Educació

- Informar els alumnes al començament del primer curs del grau i abans de les pràctiques i resoldre els dubtes que puguin sorgir.
- Atendre les incidències acadèmiques dels alumnes en relació amb el pràcticum.
- Redactar el conveni de pràctiques amb els centres i supervisar-lo.
- Tenir cura del bon desenvolupament general del pràcticum.

6. AVALUACIÓ

L'element fonamental d'avaluació són els documents, en el benentès que són el resultat de tot el procés de pràctiques i de reflexió durant el pràcticum i en el marc dels seminaris de la fase de pràctiques.

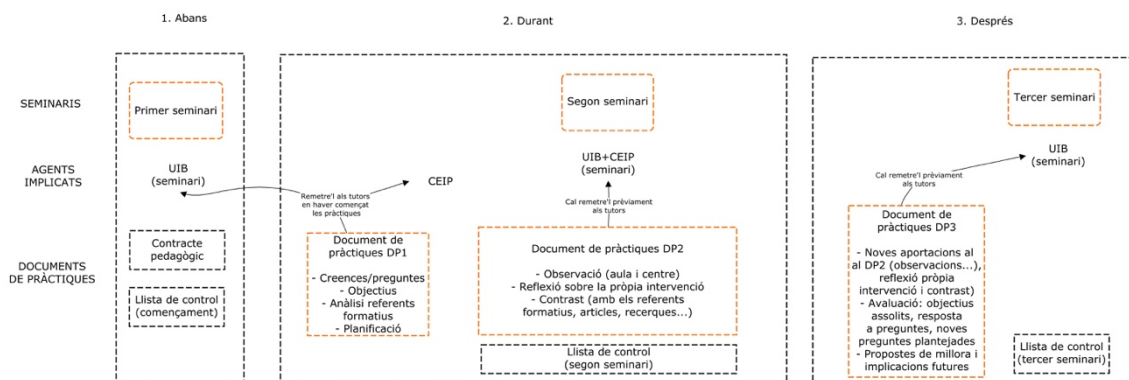


Figura 6. Els seminaris i els documents de pràctiques

L'alumnat haurà de tenir cura de reflectir en els documents tot l'aprenentatge adquirit durant el procés i hi podrà adjuntar a l'annex tots els documents que cregui convenients per fer evident la millora assolida durant les pràctiques.

A continuació, es desenvolupen els continguts i aspectes que cal tenir en compte en els seminaris i documents de pràctiques. Així mateix, es presenten els percentatges d'avaluació de cada un dels agents del pràcticum per a cada un dels documents.

6.1. Els seminaris

6.1.1. Primer seminari

Els continguts que s'hauran de tractar en el primer seminari són els següents:

- Explicitar idees prèvies. Identificar preguntes prèvies: creences, dubtes, qüestionaments, pors, febleses, forteses...
- Anunciar el pla de pràctiques i pactar-lo (a partir de la proposta del centre)
- Primera definició de proposta d'objectius consensuada amb les diferents parts (centre i UIB).
- En cas que l'alumnat s'incorpori a algun projecte de centre, es defineix des d'aquest moment.
- Identificar relacions entre teoria i pràctica: referents formatius.
- Signar el contracte pedagògic.

En haver acabat la reunió, es començarà una llista de control, que serà l'eina de seguiment de

totes les taques que farà l'alumnat durant la fase de pràctiques.

6.1.2. Segon seminari

A partir de l'anàlisi del document de pràctiques 2 (DP2) emplenat per l'alumne i enviat prèviament als tutors i tutores, al seminari es tractaran els continguts següents:

- Informe d'observació (aula i centre). Anàlisi conjunta dels resultats dels registres d'observació completats (pel tutor/a del centre o per altres companys en pràctiques).
- Informe de reflexió sobre la pròpia intervenció. En el cas que el tutor/a de la UIB hagi fet visites d'observació i/o si l'alumnat ha enregistrat les intervencions, caldrà analitzar-ne algunes seqüències observades/enregistrades fent ús del registre d'observació pertinent.
- Informe de contrast (amb els referents formatius, articles, recerques, etc.).
- L'alumnat ha de definir què ha de canviar, per què i la manera com ho ha de materialitzar a l'aula.
- Fer orientacions per a la millora (per part dels tutors i tutores).

Els resultats del segon seminari seran la base per continuar observant, intervenint i reflexionant en el marc del centre. Així mateix, les conclusions d'aquest seminari seran la base per elaborar el document de pràctiques 3 (DP3).

6.1.3. Tercer seminari

A partir de l'anàlisi del DP3 redactat per l'alumne i enviat prèviament als tutors i tutores, al seminari es tractaran els continguts següents:

- Noves aportacions sobre noves observacions (aula i centre). Anàlisi conjunta dels resultats dels registres d'observació fets pel tutor/a del centre o per altres companys en pràctiques.
- Informe de reflexió sobre la pròpia intervenció. En el cas que el tutor/a de la UIB hagi fet visites d'observació i/o si l'alumnat ha enregistrat les intervencions, caldrà analitzar-ne algunes seqüències observades/enregistrades fent ús del registre d'observació pertinent.
- Informe de contrast (amb els referents formatius, articles, recerques, etc.).
- Avaluació del pràcticum: objectius assolits, resposta a preguntes, noves preguntes plantejades.
- Propostes de millora i implicacions futures.

6.2. Els documents necessaris per documentar la pràctica portada a terme

Els documents que hem descrit al llarg de les distintes accions han de reflectir el procés de treball portat a terme i, especialment, els aprenentatges assolits. Han de permetre fer una reflexió sobre l'actuació des d'una certa distància. Aquesta fase d'allunyament de la pràctica quotidiana ha de permetre fer una autoavaluació asserenada i reflexiva sobre el que ha significat el període de pràctiques.

A continuació, s'expliquen els documents que ens serviran per documentar la pràctica i que formaran part de l'avaluació del procés.

6.2.1. Contracte pedagògic

Contracte pedagògic. Document de compromís ètic i pedagògic que signa l'alumne/a i el/la tutor/a de la UIB en el marc del primer seminari.

6.2.2. Llista de control

És el document que recull tots els documents i tasques que ha de fer l'alumnat en la fase de pràctiques. També inclou les dates de lliurament. Hi haurà una llista de control per a cada seminari (vegeu l'annex II. Llista de control del pràcticum).

6.2.3. Document de pràctiques DP1

Aquest document de pràctiques inclou tots els temes tractats al primer seminari i els objectius i la planificació de les pràctiques. S'ha de remetre als tutors i tutores durant les primeres setmanes de la fase de pràctiques d'acord amb la llista de control.

En aquest document cal recollir:

- Acords del primer seminari
- Interrogants inicials plantejats per l'alumne/a (idees prèvies, preguntes, creences) i totes aquelles qüestions tractades en el primer seminari
- Anàlisi dels referents formatius
- Objectius
- Planificació de la fase de pràctiques
- Preguntes sorgides de la reflexió a partir dels primers processos d'observació

Els receptors d'aquest document són el tutor del centre i el tutor de la UIB.

El DP1 ha de tenir una retroacció i una avaluació per part dels tutors i tutores (retroacció 1).

6.2.4. Document de pràctiques DP2

Aquest document de pràctiques inclou dues parts diferenciades. Per una banda, una de relacionada amb l'observació del centre i del grup classe, i, per l'altra, l'informe de reflexió i contrast. S'ha de remetre als tutors i tutores abans del segon seminari.

En aquest document cal recollir:

- L'anàlisi de l'observació de la pròpia acció (aula i centre).
- La reflexió sobre la pròpia intervenció: autoavaluació (seguint la pauta disponible a l'annex IV).
- El contrast amb els referents formatius, articles, recerques, etc. Tindrà també de referent els processos de gravació i/o observació directa, en el cas que s'hagin fet.
- La planificació del període de pràctiques següent especificant-ne els objectius per millorar la pròpia intervenció.
- Informe del tutor (vegeu els annexos V i VI). Aquest apartat s'incorporarà una vegada que s'hagi fet el segon seminari i se n'hagi rebut l'informe.

Els receptors d'aquest document són els tutors i tutores del centre i de la UIB.

El DP2 ha de tenir una retroacció i una avaluació per part dels tutors i tutores (retroacció 2).

6.2.5. Document de pràctiques DP3

És un document elaborat a partir de les conclusions i dels nous reptes plantejats en el segon seminari. Inclou les aportacions fruit de les noves observacions, les reflexions sobre les noves intervencions i un nou contrast.

També inclou l'avaluació final: objectius assolits, resposta a preguntes. Finalment, s'hi han d'incloure preguntes per resoldre-les en futurs pràcticums, nous processos formatius o en la pràctica professional. L'alumnat ha de demostrar que ha assumit la competència d'aprenentatge permanent i ha de ser conscient que el procés de formació no ha fet més que començar. S'ha de remetre a les dues persones tutores abans del tercer seminari.

En aquest document cal recollir:

- Noves aportacions referides a observacions, reflexió sobre la pròpia intervenció i contrast...
- Avaluació: objectius assolits, resposta a preguntes, noves preguntes plantejades.
- Procés de decisió o proposta de millora sobre el propi procés de pràctiques i de reconducció per millorar la pràctica docent.
- Implicacions futures en relació amb pròxims pràcticums (en el seu cas: pràcticum II i de menció). En el cas del pràcticum I, caldria que hi hagués una connexió de totes les evidències recollides amb vista al pràcticum II (i entre aquest i el pràcticum de menció). L'alumnat ha de recollir tots els períodes de pràctiques en un dossier d'aprenentatge.

Els receptors d'aquest document són els tutors i tutores del centre i de la UIB.

El DP3 ha de tenir una retroacció i una avaluació per part dels tutors i tutores (retroacció 3).

6.3. Consideracions per redactar dels documents de la pràctica portada a terme

A l'hora de redactar els documents, l'alumnat ha de tenir en compte algunes consideracions, que seran valorades en el moment de l'avaluació.

6.3.1. Aspectes formals de l'estructura i la presentació

Cal respectar les orientacions tipogràfiques i de format.

La redacció ha de ser clara, i l'ortografia i la mecanografia s'han d'haver revisat.

Les referències bibliogràfiques han d'aparèixer al llarg del document d'acord amb la normativa APA 6a ed.

Cal incloure-hi com a annexos: graelles, fitxes, documents acreditatius, evidències del que es comenta en els documents de pràctiques.

6.3.2. Criteris per avaluar els documents del pràcticum relacionats amb els continguts i tractament dels aspectes del pla de treball

A l'hora d'avaluar els documents de la pràctica, els tutors i tutores tindran en compte els criteris següents:

Criteris	Molt bé (10)
Capacitat de síntesi	Observació comprensiva. Presència d'hipòtesis conclusives. El treball dut a terme abasta bé tots els temes i en dona una visió completa. Identifica punts forts/febles.
Capacitat de reflexió (pràctica reflexiva: contrast)	Les afirmacions són explícites. Expressen clarament l'opinió de l'alumne/a. Es fa preguntes. Planteja hipòtesis. Reflexiona sobre el propi procés d'aprenentatge. Assenyala les idees que ha modificat, les que ha incorporat i els aspectes que no han quedat clars. Aporta idees rellevants i/o innovadores. Estableix relacions significatives entre els continguts. Contrasta: incorpora aportacions dels tutors/es, companys/es, de la recerca, de la teoria...
Crítica constructiva (pràctica reflexiva)	Es posiciona davant els fets críticament. Relaciona les seves intuïcions amb plantejaments científics (referents formatius o recerca documental en el propi moment d'intervenció). Es qüestiona. Mostra amb desimboltura els seus coneixements. Analitza les causes. Anticipa conseqüències. Aporta

	alternatives.
Argumentació clara i coherent	Les idees, les explicacions o els arguments són comunicats eficaçment. Línia argumental clara. Dona raons, té en compte referents conceptuals psicopedagògics.
Rigor en l'anàlisi i la presentació de les dades	Ordena i destaca amb evidències els trets que vol mostrar. Palesa l'ús de tècniques de recollida d'informació. Fa referència a la bibliografia consultada.
Estructura, presentació i redacció	El guió inclou tots els continguts del pla de treball. Coherència interna de cada apartat. Format ajustat a les pautes donades. Frases clares. Vocabulari ampli i ric. Gramàtica i ortografia correctes.

Taula 1. Criteris per avaluar els documents del pràcticum

6.4. Avaluació de l'alumnat

6.4.1. Avaluació a partir dels documents del pràcticum

A partir de les competències que s'han explicat anteriorment, l'avaluació s'adreçarà a constatar en quina mesura han estat assolides. La funció d'avaluar l'alumne/a practicant és pròpia del tutor/a de l'escola i del tutor/a de la Universitat, els quals hauran de fer una avaluació individualitzada de cada alumne/a de pràctiques. Així mateix, creiem convenient incorporar elements d'autoavaluació de l'alumnat.

L'avaluació formativa ens mostra l'evolució de l'alumne/a durant les pràctiques. D'aquesta manera, podrà prendre consciència del seu progrés i, a la vegada, ser orientat/orientada al llarg del procés pel tutor/a de l'escola i pel tutor/a de la Universitat.

L'avaluació final serveix per valorar globalment l'alumne/a practicant i determinar la qualificació que constarà a les actes. *Es recomana l'avaluació conjunta dels tutors/es de l'escola i la Universitat amb l'alumnat per a cada un dels documents.*

A continuació, es presenta de manera detallada l'organització de l'avaluació sobre la base dels documents del pràcticum, la responsabilitat de l'avaluació i el percentatge en l'avaluació.

Document	Tutor/a centre	Tutor/a UIB	Alumne	Total %
DP1	10	10	-	20
DP2	15	15	5	35
DP3	20	20	5	35
Totals	45%	45%	10%	100%

Taula 2. Percentatges d'avaluació del pràcticum

Per superar el pràcticum s'haurà de tenir aprovada l'avaluació de cada un dels documents per separat.

6.4.2. Els informes d'avaluació dels tutors i tutores

Els informes d'avaluació dels tutors i tutores inclouen la valoració de diversos aspectes considerats necessaris per superar el pràcticum. Així, **la persona tutora del centre** redactarà un informe d'avaluació (vegeu l'annex V. Informe d'avaluació del tutor/a del centre), en el qual tindrà en compte les actituds mostrades al llarg del període de pràctiques, com ara el grau de puntualitat i assistència, la relació amb els infants, l'equip, les companyes, les famílies..., la disposició, l'interès i la participació dinàmica en el centre. Un altre aspecte que haurà d'avaluar seran les competències professionals adquirides: estratègies de treball, capacitat de reflexió i recerca, anàlisi des d'una visió crítica i constructiva, habilitats socials, capacitats comunicatives, etc.

Per part seva, **la persona tutora de la UIB** redactarà un informe d'avaluació (vegeu l'annex VI. Informe d'avaluació del tutor/a de la UIB), en el qual valorarà les competències professionals adquirides i també la qualitat dels documents lliurats, tant en l'aspecte formal com les capacitats de síntesi, reflexió, crítica i argumentació. Altres elements que s'inclouen en aquesta l'avaluació són els seminaris, tant pel que fa a l'assistència com a la participació i el lliurament dels documents al tutor/tutora de la UIB i del centre.

7. Referències

Esteve, O.; Carandell, Z. (2009). La formació permanent del professorat des de la pràctica reflexiva. *Articles de Didàctica de la Llengua i de la Literatura*, 49 (pp. 47-62).

Esteve, O.; Carandell, Z. (2004). *La comunitat de pràctica*. Barcelona: Àrea de Programes de Formació Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent.

Freudenthal, H. (1991). *Revising mathematics education*. Dordrecht: Kluwer Academic Publishers.

Korthagen, F. A. J. (2001). *Linking Practice and Theory. The Pedagogy of Realistic Teacher Education*, London, LEA.

Melief, K., Tigchelaar, A., Korthagen, F., en col·laboració amb Van Rijswijk, M. (2010). Aprendre de la pràctica. A: O. Esteve, K. Melief i A. Alsina (eds.), *Creando mi profesión. Una propuesta para el desarrollo profesional del profesorado* (pp. 19-38). Barcelona: Editorial Octaedro.

Perrenoud, PH. (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Barcelona: Graó.

Schön, D. (1982). *El profesional reflexivo. Cómo piensan los profesionales cuando actúan*. Barcelona: Paidós.

ANNEXOS

DOCUMENTS DEL PRÀCTICUM I D'AVUACIÓ

ANNEX I. CONTRACTE PEDAGÒGIC

GRAU	CURS 20... - 20...
DADES DE L'ESTUDIANT	
Nom i cognoms de l'alumne/a	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	
CENTRE DE PRÀCTIQUES	
TUTOR/A DEL CENTRE	
Nom i cognoms	
Adreça electrònica	Telèfon
Coordinador/a del centre de pràctiques	
TUTOR/A DE LA UIB	
Nom i cognoms	

Data de començament	Data d'acabament
Horari	
L'alumne/a es compromet a	
<ul style="list-style-type: none"> — Assistir al lloc de pràctiques assignat durant el període i les hores convinguts per desenvolupar les activitats de pràctiques, coordinades pel tutor/a de l'escola i de la UIB. Solament deixarà d'assistir al centre per motius justificats que s'expressaran per escrit als tutors/es respectius. — Assistir a les sessions i seminaris amb les tutors i tutores i coordinadores del pràcticum. — Seguir les orientacions del professional del centre assignat com a tutor/a de pràctiques, que autoritzarà el desenvolupament de les diferents actuacions de l'alumne/a. — Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els professionals com amb l'alumnat del centre educatiu i les seves famílies. 	
<i>Firma de l'alumne/a,</i>	<i>Firma del tutor/a de la UIB,</i>
Data	

ANNEX II. LLISTA DE CONTROL DEL PRÀCTICUM

LLISTA DE CONTROL DEL SEMINARI 1	
Tasques del seminari	Marcau-los en haver-lo acabat
S'han treballat els interrogants inicials de l'alumnat (idees prèvies, preguntes, creences...)	
S'ha analitzat el lligam entre els referents teòrics i els focus d'observació durant les pràctiques (metodologia docent, model organitzatiu del centre, visió de la infància, criteris ètics de la professió, etc.)	
S'han elaborat els objectius inicials del pla de pràctiques	
S'han revisat les activitats a fer durant les primeres setmanes de pràctiques (moments per a l'observació, primeres actuacions autònomes, participació en les reunions de preparació de material, etc.)	
S'han concretat uns primers acords durant el seminari	
Altres (especificau-los)	
Firma de l'alumne/a,	Firma del tutor/a de la UIB,
Data	

LLISTA DE CONTROL DEL SEMINARI 2	
Tasques del seminari	Marcau-los en haver-lo acabat
S'ha analitzat la pròpia acció (aula i centre)	
S'ha analitzat la pròpia intervenció (autoavaluació seguint la pauta disponible a l'annex IV)	
S'ha contrastat amb els referents formatius (articles, recerques, etc.)	
S'ha planificat el període de pràctiques següent	
S'han elaborat els objectius per millorar la pròpia intervenció	

Altres (especificau-los)	
Firma de l'alumne/a,	Firma del tutor/a de la UIB,
Data	

LLISTA DE CONTROL DEL SEMINARI 3	
Tasques del seminari	Marcau-los en haver-lo acabat
S'ha analitzat la pròpia acció (aula i centre)	
S'ha analitzat la pròpia intervenció (autoavaluació seguint la pauta disponible a l'annex IV)	
S'ha contrastat amb els referents formatius (articles, recerques, etc.)	
S'ha avaluat: objectius assolits, resposta a preguntes, noves preguntes plantejades.	
S'ha fet un procés de decisió o una proposta de millora sobre el propi procés de pràctiques i de reconducció per millorar la pràctica docent.	
S'han analitzat les implicacions futures en relació amb els pròxims pràcticums (en el seu cas: pràcticum II i de menció).	
Altres (especificau-los)	
Firma de l'alumne/a,	Firma del tutor/a de la UIB,
Data	

ANNEX III. D'OCUMENTS PER A L'OBSERVACIÓ DE LA INTERVENCIÓ A L'AULA³

III.1. PLANIFICACIÓ DE L'OBSERVACIÓ

PLANIFICACIÓ DE L'OBSERVACIÓ

GRUP		MATÈRIA/SITUACIÓ	
MESTRE/A A OBSERVAR		NOMBRE D'ALUMNES	
PRACTICANT/A OBSERVADOR/A		TIPUS D'ESPAI	
QUÈ S'OBSERVARÀ?			

3

³ Instruments d'observació elaborats pel CEIP Margalida Florit de Ciutadella (Menorca)

34

DIES D'OBSERVACIÓ I HORES	
DIA DE TROBADA PER AL RETORN	

III.2. CONFECCIÓ DE GRUPS I PARELLES PER A L'OBSERVACIÓ

DATA	PRACTICANTS/ES OBSERVATS			PRACTICANTS/ES OBSERVADORS/ES	
	NOMS	CURS/ESPECIALITAT	OBSERVACIONS	NOMS	OBSERVACIONS

OBSERVACIÓ D'UNA SESSIÓ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ						
CENTRE						
GRUP						
PRACTICANT/A OBSERVAT/A		OBSERVA DORS/ES				
DATA		HORARI				
MATÈRIA						
TIPUS D'ESPAI						
NÚM. ALUMNES						
1. RECURSOS MATERIAIS	1.1. DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI I DISPOSICIÓ DE L'ALUMNAT ADEQUADA A L'APRENTATGE	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (zones diferenciades, agrupaments d'alumnat, criteris d'agrupament, ocupació de l'espai, orientació, possibilitats d'interacció...)					
	OBSERVACIONS					
	1.2. ESPAI I MATERIALS FACILITADORS DE L'APRENTATGE	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (netedat, ordre, il·luminació, decoració, comoditat, elements estimuladors, recursos disponibles...)					

	OBSERVACIONS					
	1.3. ÚS DELS RECURSOS MATERIALS ADEQUAT ALS APRENENTATGES	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (disposició ordenada, accessibilitat, varietat, motivació, ús pertinent, seguretat...)					
	OBSERVACIONS					
	2.1. PERTINÈNCIA DE LA DISPOSICIÓ DEL PROFESSOR/A	1	2	3		NA
	EVIDÈNCIES (ubicació, itineraris, dinamisme, actitud proactiva...)					
	OBSERVACIONS					
	2.2. EFICÀCIA EN LA COMUNICACIÓ	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (respecte, cordialitat, to de veu, llenguatge no verbal, suport gràfic, entusiasme, sentit de l'humor, claredat, vocabulari adequat a la matèria i a l'alumnat, administració de la informació segons els propòsits...)					
OBSERVACIONS						

2. DIRECCIÓ D'AULA						
	2.3. DOMINI I CONTROL DE L'AULA	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (tipus de lideratge, empatia, administració del temps, aprofitament del temps, acolliment d'iniciatives, normes d'organització clares, nivell de silenci compatible amb el treball, gestió de contingència, reconducció de situacions...)					
	OBSERVACIONS					
	2.4. PREPARACIÓ EFICIENT DE LA SESSIÓ	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (mostra saber el punt inicial, localització immediata de referències, claredat en els propòsits, ordenació de la seqüència didàctica coherència entre les parts, materials preparats, exemples usuaris, exercicis, activitats no improvisades, deures previstos...)					
OBSERVACIONS						
	3.1. PREPARACIÓ PER A L'APRENTATGE	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (explicació dels propòsits, anticipació del que s'ha de fer, motivació expressa, vinculació amb coneixements o experiències prèvies, vinculació amb sessions anteriors i amb altres matèries, visibilització d'altres expectatives)					

3. MÈTODE	d'èxit...)					
	OBSERVACIONS					
	3.2. DESENVOLUPAMENT PERTINENT DE L'ENSENYAMENT	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (relació amb els continguts anteriors, explicacions clares, curtes i precises, presentació estructura de continguts a l'abast de l'alumnat, repte estimulador d'aprenentatge...)					
	OBSERVACIONS					
	3.3. FACILITACIÓ DE L'APRENTATGE	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (rellevància de les activitats de l'alumnat, balanç individual, cooperació, foment de la recerca, propostes innovadores, sentit per a l'alumne de les tasques proposades, vinculació de la realitat, diferenciació segons possibilitats de l'alumnat...)					
	OBSERVACIONS					
	3.4. INTERACTIVITAT ADEQUADA A L'EDAT, PROPÒSITS I UBACIÓ DE LA SESSIÓ EN LA UNITAT DIDÀCTICA	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (explicació del professor, intervenció instada d'alumnes, intervenció interactiva d'alumnes, intercanvi entre alumnes, silencis, confusió, protagonisme de l'alumne, autonomia i autoregulació de l'alumne...)					
	OBSERVACIONS					

	3.5. PERTINENÇA DE L'ACTIVITAT D'ENSENYAMENT I APRENTATGE RESULTANT	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (balanç entre acumulació, avançar un pas més, reestructuració, alumnes descobreixen alguna cosa més, enriquiment, resoldre una situació nova, pràctica d'allò conegut i revisió: destreses que no han estat practicades durant algun temps...)					
	OBSERVACIONS					
	3.6. SEGUIMENT I VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT PORTADA A TERME	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (reforç positiu, retroacció freqüent i de qualitat, recapitulació de la sessió, correccions, control del progrés, èmfasi en els punts clau, comunicació de criteris d'avaluació, valoracions per part de l'alumnat...)					
	OBSERVACIONS					
	3.7. ORIENTACIÓ ADEQUADA ENVERS L'APROFITAMENT I LA CONTINUÏTAT DE L'APRENTATGE	1	2	3	4	NA
	EVIDÈNCIES (tasques proposades per a després de la sessió, anticipació de les pròximes sessions, suggeriments d'interrelació entre alumnat, indicacions específiques diferenciades segons possibilitats dels alumnes...)					
	OBSERVACIONS					

ANNEX IV. PAUTA PER A LA REFLEXIÓ SOBRE LA PRÒPIA INTERVENCIÓ⁴

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ				
CENTRE				
GRUP				
PRACTICANT/A				
DATA		HORARI		
MATÈRIA				
TIPUS D'ESPAI				
NÚM. D'ALUMNES				
DESCRIPCIÓ DE LA COMPETÈNCIA	NIVELL D'ASSOLIMENT			
	Novell	Aprenent	Avançat	Expert
	Mostr actituds incompatibles o opinions contràries	Tenc dificultats i necessit ajuda de vegades	Ho demostr en diferents moments i entorns	Som capaç de demostrar-ho en diferents moments i àmbits, i fins i tot puc oferir aportacions i enriquiments
Tenc una actitud activa, faig intervencions espontànies i em desplaç per la classe per tenir diferents punts de vista.				
Prenc la iniciativa a l'hora d'interactuar amb els infants.				
Treball pel progrés de tots els alumnes en el marc d'una proposta única				

4

⁴ Pauta de reflexió elaborada pel CEIP Son Ferrer de Calvià (Mallorca)

d'acord a un model inclusiu. Evit intervencions segregadores.				
Identific el valor de la cooperació com possibilitador del treball simultani dels infants a pesar de les diferents necessitats.				
Entenc que la cooperació és una eina inestimable en la inclusió de tots els alumnes en una única proposta d'aula.				
Faig propostes en relació amb les activitats i els materials de classe.				
Oferesc ajuda als infants en funció de les seves necessitats.				
Manifest opinions crítiques fonamentades en criteris i arguments pedagògics i no únicament en la meva història escolar.				
Tenc una mirada respectuosa envers els infants.				
Col·labor en la resolució de conflictes d'una manera formadora.				
Faig evident que				

entenc el concepte regulador de l'avaluació i no merament qualificador.				
Manifest coneixements i interès a descobrir la manera com aprenen els alumnes i la relació que això té amb el disseny de les activitats.				
Entenc el valor de l'acompanyament dels alumnes en la construcció del coneixement en oposició a un ensenyament basat en la transmissió de coneixements.				
Foment un bon clima de classe, mostrant respecte i acompanyament a l'hora de gestionar i controlar el grup en lloc d'actituds repressives o correctives.				
Observ i m'implic en el funcionament i actuació en la línia del centre..., tallers, dinàmica patis...				

ANNEX V. INFORME D'AVUACIÓ DELS TUTORS I TUTORES DEL CENTRE

Nota: Es recomana que, si és possible, l'avaluació de les pràctiques es faci conjuntament entre el/la tutor/a de la UIB i el centre, i que es faci una avaluació de seguiment en el segon seminari i una altra de final al tercer.

INFORME D'AVUACIÓ DEL TUTOR/A DEL CENTRE	
DADES DE L'ESTUDIANT	
Nom i cognoms	DNI
DADES DEL CENTRE	
Nom del centre	
Adreça	Telèfon
Coordinador/a	
TUTOR/A DEL CENTRE	
Nom i cognoms	
Correu electrònic	Telèfon
TUTOR/A DE LA UIB	
Noms i cognoms	
Correu electrònic	Telèfon

AVALUACIÓ del pla de treball			
A. ASPECTES ACTITUDINALS	Cal revisar/millorar	Adequat	Destaca
Assistència			
Puntualitat			
Col·laboració amb el centre i l'aula			
Relació amb l'alumnat			
Disposició i iniciativa			
Elaboració de les tasques			
Interès per l'observació, la reflexió i la participació			
Participació dinàmica en les reunions			
Participació en el treball d'equip amb les companyes			
Observacions/Comentaris			
B. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES	No adquirides	Satisfactòries	Destaca
<p>1. Ha desenvolupat un autoconcepte professional positiu i ajustat, prenent consciència de les capacitats i limitacions pròpies.</p> <p>Explicita els seus punts forts i febles i els objectius personals, així com els mitjans per arribar-hi, els analitza i valora. Pren decisions a partir d'aquesta anàlisi.</p>			

<p>2. Ha mostrat capacitat per analitzar i desenvolupar els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'etapa educativa.</p> <p>Fa una gestió adequada de la informació: cerca i maneja la informació necessària, utilitza diferents fonts d'informació, selecciona i estructura la informació rellevant.</p>			
<p>3. Ha mostrat capacitat per analitzar, des d'una visió crítica i constructiva, els models organitzatius i els contextos educatius actuals.</p> <p>Es posiciona davant les situacions educatives observades, fonamenta les seves reflexions...</p>			
<p>4. Ha mostrat capacitat per reflexionar i investigar sobre la pràctica educativa amb la finalitat de millorar la seva pròpia tasca docent.</p> <p>Detecta, analitza, reflexiona i proposa innovacions en les intervencions educatives.</p> <p>Detecta un problema, l'identifica i el descriu de manera objectiva.</p>			
<p>5. Ha mantingut una actitud ètica i compromesa amb la professió docent en el marc d'una ciutadania democràtica, responsable i solidària.</p> <p>Manté la confidencialitat. Assumeix la responsabilitat professional. Es compromet amb la millora. Discerneix els valors en joc en les intervencions educatives</p>			
<p>6. Les seves actuacions es relacionen amb la promoció d'una imatge digna de la infància i el respecte pels drets dels infants.</p> <p>Construeix una imatge d'infància a partir de la informació obtinguda i l'experiència. Manté la coherència entre la imatge d'infància reflexionada i la pràctica educativa.</p>			

7. Ha mostrat capacitat en l'adquisició d'estratègies per a l'aprenentatge autònom: reconduir les situacions que es duen a terme, desenvolupar estratègies per minimitzar les limitacions...			
8. Ha mostrat capacitat per observar els processos educatius, analitzar-los, documentar-los i intervenir-hi.			
9. Mostra capacitat de pràctica reflexiva incorporant el contrast en la reflexió per enriquir el seu procés d'intervenció educativa			

C. DOCUMENTS LLIURATS	Suspens	Aprovat	Notable	Excel·lent
1. Puntualitat en els lliuraments.				
2. Aspectes formals de l'estructura i presentació. Inclou tots els continguts de cada document. Coherència interna de cada apartat. Format ajustat a les pautes donades. Recull tots els continguts relacionats amb les dades del grup classe. Usa de manera adequada el vocabulari, la gramàtica i l'ortografia.				
3. Capacitat reflexiva i rigor en l'anàlisi. Ordena i destaca amb evidències els trets que vol mostrar en relació amb l'aula i el grup classe. Aprofundeix i reflexiona al voltant d'un moment seleccionat de la vida de l'aula. Demostra l'ús de tècniques de recollida d'informació. Fa referència a la bibliografia consultada. Té capacitat per incorporar el contrast (referents formatius, grups heterogenis, recerca al moment...). Focalitza la mirada aprofundint en algun aspecte o tret destacable del centre.				

<p>4. Capacitat de síntesi.</p> <p>L'anàlisi dona una visió completa del grup classe. N'identifica punts forts i febles.</p>				
<p>5. Crítica constructiva.</p> <p>Es posiciona davant els fets críticament. Relaciona les seves intuïcions amb plantejaments científics. N'analitza les causes i hi aporta alternatives.</p>				
<p>6. Argumentació clara, coherent i fonamentada.</p> <p>Les idees, les explicacions o els arguments són comunicats eficaçment. Línia argumental clara. Aporta raons i té en compte referents conceptuals psicopedagògics.</p>				
<p>Observacions/Comentaris</p>				

D. VALORACIÓ DELS DP

Valoració del DP1 (màxim 10%)

Valoració del DP2 (màxim 15%)
Valoració del DP3 (màxim 20%)
CEIP/Centre Firma del tutor, Data

ANNEX VI. INFORME D'AVUACIÓ DELS TUTORS I TUTORES DE LA UIB

Nota: Es recomana que, si és possible, l'avaluació de les pràctiques la duguin a terme conjuntament el/la tutor/a de la UIB i el centre, i també que facin una avaluació de seguiment en el segon seminari i una altra al final al tercer.

INFORME D'AVUACIÓ INDIVIDUAL TUTOR/A UIB	
DADES DE L'ESTUDIANT	
Nom i cognoms	DNI
DADES DEL CENTRE	
Nom del centre	
Adreça	Telèfon
Coordinador/a	
TUTOR/A DEL CENTRE	
Nom i cognoms	
Correu electrònic	Telèfon
TUTOR/A DE LA UIB	
Noms i cognoms	
Correu electrònic	Telèfon

A. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES	No adquirida	Satisfactòria	Destaca
<p>1. Ha desenvolupat un autoconcepte professional positiu i ajustat, prenent consciència de les capacitats i limitacions pròpies.</p> <p>Explicita, analitza i valora els seus punts forts i febles i els objectius personals, així com els mitjans per arribar-hi. Pren decisions a partir d'aquesta anàlisi.</p>			
<p>2. Ha mostrat capacitat per analitzar i desenvolupar els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'etapa educativa.</p> <p>Gestiona de manera adequada la informació: cerca i maneja la informació necessària, utilitza diferents fonts d'informació, selecciona la informació rellevant i l'estructura.</p>			
<p>3. Ha mostrat capacitat per analitzar, des d'una visió crítica i constructiva, els models organitzatius i contextos educatius actuals.</p> <p>Es posiciona davant les situacions educatives observades, fonamenta les seves reflexions...</p>			
<p>4. Ha mostrat capacitat per reflexionar i investigar sobre la pràctica educativa amb la finalitat de millorar la seva pròpia tasca docent.</p> <p>Detecta, analitza, reflexiona i proposa innovacions en les intervencions educatives.</p> <p>Detecta un problema, l'identifica i el descriu de manera objectiva.</p>			
<p>5. Ha mantingut una actitud ètica i compromesa amb la professió docent en el marc d'una ciutadania democràtica, responsable i solidària.</p> <p>Manté la confidencialitat. Assumeix la responsabilitat professional. Es compromet amb la millora. Discerneix els valors en joc en les intervencions educatives</p>			
<p>6. Les seves actuacions es relacionen amb la promoció d'una imatge digna de la infància i</p>			

<p>el respecte pels drets dels infants.</p> <p>Construeix una imatge d'infància a partir de la informació obtinguda i l'experiència. Manté la coherència entre la imatge d'infància reflexionada i la pràctica educativa.</p>			
<p>7. Ha mostrat capacitat en l'adquisició d'estratègies per a l'aprenentatge autònom: reconduir les situacions que es duen a terme, desenvolupar estratègies per minimitzar les limitacions...</p>			
<p>8. Ha mostrat capacitat per observar, analitzar, documentar i intervenir en els processos educatius.</p>			
<p>9. Mostra capacitat de pràctica reflexiva incorporant el contrast en el procés reflexiu per enriquir el seu procés d'intervenció educativa.</p>			
<p>Observacions/Comentaris</p>			

B. DOCUMENTS LLIURATS	Suspens	Aprovat	Notable	Excel·lent
1. Puntualitat en els lliuraments.				
<p>2. Aspectes formals de l'estructura i presentació.</p> <p>Inclou tots els continguts de cada document. Coherència interna de cada apartat. Format ajustat a les pautes donades. Inclou tots els continguts relacionats amb les dades del grup classe. Empra el vocabulari, la gramàtica i l'ortografia de manera adequada.</p>				
<p>3. Capacitat reflexiva i rigor en l'anàlisi.</p> <p>Ordena i destaca amb evidències els trets que vol mostrar en relació amb l'aula i el grup classe. Aprofundeix i reflexiona al voltant d'un moment seleccionat de la vida de l'aula. Demostra l'ús de tècniques de recollida d'informació. Fa referència a la bibliografia consultada. Capacitat d'incorporar el contrast (referents formatius, grups heterogenis, recerca al moment...). Focalitza la mirada aprofundint en algun aspecte o tret destacable del centre.</p>				
<p>4. Capacitat de síntesi.</p> <p>L'anàlisi ofereix una visió completa del grup classe. Identifica punts forts/febles.</p>				
<p>5. Crítica constructiva.</p> <p>Es posiciona davant els fets críticament. Relaciona les seves intuïcions amb plantejaments científics. N'analitza les causes i hi aporta alternatives.</p>				
<p>6. Argumentació clara, coherent i fonamentada.</p> <p>Les idees, les explicacions o els arguments són comunicats eficaçment. Línia argumental clara. Aporta raons, té en compte referents conceptuals psicopedagògics.</p>				

Observacions/Comentaris

C. AVALUACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM I

Valoració del DP1 (màxim 10%)

Valoració del DP2 (màxim 15%)

Valoració del DP3 (màxim 20%)

Universitat de les Illes Balears

Firma del tutor,

Data