



Informació sobre la celebració dels actes de final de promoció dels estudis de grau de la Facultat d'Educació. Promoció 2020-2024

Juliol (Mallorca) i setembre (Menorca i Eivissa) de 2024

La Universitat, mitjançant la coordinació del Gabinet del Rector, organitza els actes acadèmics de final de promoció dels estudis de grau, amb la col·laboració de la Facultat d'Educació.

1. Calendari dels actes del curs 2023-24

Els actes acadèmics de final de promoció del curs 2023-24 dels estudis de la Facultat se celebraran en les dates següents:

MALLORCA

Educació Infantil:	15 de juliol, dilluns
Educació Primària:	17 de juliol, dimecres
Educació Social (Mallorca) i Pedagogia:	25 de juliol, dijous

MENORCA

Educació Primària i Educació Social en línia (Menorca)	17 de setembre, dimarts
--	-------------------------

EIVISSA

Educació Primària i Educació Social en línia (Eivissa)	19 de setembre, dijous
--	------------------------

2. Requisits d'assistència

Considerant l'any acadèmic de referència de l'acte final de promoció el curs 2023-24, els requisits d'assistència per a l'alumnat de la Facultat d'Educació són haver superat 192 crèdits del total de 240 que conformen l'estudi de grau.

3. Sol·licitud d'assistència

Per poder assistir a l'acte, l'estudiant ha d'haver emplenat la sol·licitud d'assistència abans de la data establerta a l'apartat 5, referit als terminis de sol·licitud d'assistència.

Tot i això, el sol fet de formalitzar la sol·licitud d'assistència no comporta l'admissió directa a l'acte. Per poder assistir-hi, l'estudiant ha de complir els requisits d'assistència descrits a l'apartat 2.

En el mateix procés de formalització de la sol·licitud d'assistència, l'estudiant ha de proposar el nombre de convidats que li agradaria que l'acompanyassin a l'acte.

L'estudiant ha d'accedir a UIBdigital i emplenar la sol·licitud anomenada «Sol·licitud d'assistència a l'acte de final de promoció», que hi estarà disponible fins que es tanqui el període indicat a l'apartat 5.

4. Notificació d'assistència a l'estudiant

Tots els alumnes que hagin presentat la sol·licitud per assistir als actes rebran, just després de generar la llista d'admesos, la notificació d'admissió o de denegació de la sol·licitud d'assistència a l'acte a través d'UIBdigital.

Al mateix temps que es comuniqui a l'estudiant l'acceptació o la denegació de la sol·licitud d'assistència, també li notificaran el nombre d'acompanyants.

5. Terminis de sol·licitud d'assistència i de comunicació de notificació d'assistència a l'alumnat

Els terminis de sol·licitud d'assistència i de comunicació de notificació d'assistència a l'alumnat són els següents:

Estudi i seu	Termini de sol·licitud d'assistència (UIBdigital)	Comunicació a l'alumnat
Educació Infantil (Mallorca)	Fins al 24 de juny	1 de juliol
Educació Primària (Mallorca)	Fins a l'1 de juliol	8 de juliol
Educació Social (presencial i en línia totes les seus) i Pedagogia (Mallorca)	Fins al 4 de juliol	11 de juliol
Educació Primària (Seu de Menorca)	Fins al 29 d'agost	5 de setembre
Educació Primària (Seu d'Eivissa i Formentera)	Fins al 29 d'agost	5 de setembre

6. Establiment del nombre d'acompanyants

Tenint en compte el nombre d'alumnes admesos a l'acte, s'establirà el nombre d'acompanyants de cada estudiant.

El nombre total d'assistents a cada acte no pot superar la capacitat de la sala on se celebri. El criteri per establir el nombre de convidats és que es restaran convidats als alumnes que n'hagin proposat més, fins que tothom càpiga a la sala.

7. Lloc, horaris d'arribada i informacions clau per assistir a l'acte

En el cas de **Mallorca**, els actes se celebraran al mes de juliol a l'Aula Magna de l'edifici Arxiduc Lluís Salvador (campus universitari).

Els alumnes admesos han de ser a l'interior de la sala a les 18.30 hores per rebre les instruccions pertinents. Per al públic assistent, les portes s'obriran a les 18.45 hores.

En el cas de les **seus universitàries**, els actes se celebraran al mes de setembre, juntament amb l'acte d'obertura del curs a cada Seu. A Menorca serà al Centre de Cultura Sant Diego, i a Eivissa i Formentera, a la Seu universitària. Les cerimònies començaran a les 12 hores i els alumnes admesos han de ser a l'interior de la sala a les 11.30 hores. Per al públic assistent, les portes s'obriran a les 11.45 hores.

Totes les cerimònies es podran seguir en directe a través del Canal de la UIB a YouTube.

En tots els actes hi haurà un fotògraf, adjudicatari del contracte per a la realització i venda de les fotografies de les cerimònies, dut a terme mitjançant la Llei de contractes del sector públic, que farà una fotografia dels estudiants en el moment de pujar a l'estrada. Els estudiants podran adquirir la fotografia un cop hagi acabat l'acte.

8. Estructura de l'acte

L'acte se celebrarà segons l'ordre següent:

- Entrada de la processó acadèmica.
- Obertura de l'acte.
- Parlament dels alumnes.
- Lliurament als alumnes de l'obra gràfica que simbolitza el seu pas per la Universitat.
- Lliurament de l'obra gràfica als alumnes amb premi extraordinari de l'any anterior.
- Parlament del degà, o persona que delegui.
- Parlament del Rector, en cas que hi assisteixi, o persona que delegui.
- Interpretació del *Gaudeamus igitur*.
- Cloenda de l'acte.
- Sortida de la processó acadèmica.
- Fotografia de grup dels alumnes assistents i del claustre de professors.

9. Beques dels actes de final de promoció

La Facultat d'Educació gestionarà l'adquisició de les beques per als actes i les lliurarà als alumnes assistents abans de celebrar l'acte.